

賃貸管理実務研修のご案内

中堅社員の人財育成強化にご活用ください

管理職(マネージャー)に求められる職責・職能。「管理者の視点」で講義します。このセミナーは管理者の視点で賃貸管理業務をどのように進めていくかを「自ら考える」ことを目的とします。賃貸仲介業務と管理業務を関連付けながら研修します。

限定
100名

1社2名
まで

先着受付



全国賃貸管理ビジネス協会

関東支部賃貸管理実務マネジメント研修(各回:13時開始/18時終了)

対象 / 役職者・マネージャーを推奨

第1回 6/14(木)

マネジメントの基本と方針の明確化

第1章 賃貸管理業務の全体像

第2章 マネージャーとして求められるスキル

第3章 部門の方針策定と数値管理

第3回 9/13(木)

生産性の向上

第6章 生産性を上げる賃貸管理業務構築
クレーム・トラブルを予防するという考え

第7章 取り組むべき業務効率化と管理受託ルールとの関係

第8章 管理事務部門との連携がカギ

第9章 行動(時間)管理【管理業務の月・週・日の使い方】

第2回 7/17(火)

計数管理とリスク管理

第4章 賃貸管理業務の計数とマネージャー視点の
チェックポイント

第5章 賃貸管理業務のリスクマネジメント

第4回 10/18(木)

事業の拡大と守り

第10章 管理拡大戦略

第11章 家賃督促～督促全般のマネジメント知識～

最終章(12) 人財育成と評価事例

※注意: 研修内容は変更になる場合があります / 4 回通しのシリーズ研修につき単発での参加は不可です / 原則同一者で 4 回ご参加頂きますが、やむを得ない事情がある場合は代理参加を可能とします
定員に到達した後のお申込はお断りの連絡を入れる場合がございます

開催地 全国賃貸管理ビジネス協会 セミナールーム

東京都中央区八重洲 1-3-7

八重洲ファーストフィナンシャルビル 19 階

最寄 JR 東京駅 八重洲北口 徒歩 4 分

地下鉄日本橋駅 A7 出口目の前

定員 100 名(1 社 2 名まで)お急ぎください!

※定員到達次第で受付終了です。

参加費 20,000 円(税込) ※当日会場にて現金でお支払ください
(領収証と引き換え)

【1 名分・講義 4 回の受講料・テキスト代込み】

参加申込記入欄

貴社名				送付担当者名			
TEL	()			FAX	()		
参加者氏名		役職部署		業界歴	年		
					年		

お申込欄に必要事項を記入の上、FAX でお申込ください
問合せ先: 全管協事務局 川原 (TEL: 03-3272-3860)

FAX 03-3272-7470