



経営者・管理職対象セミナー

三好不動産流人材育成の秘訣はここにあった！

7つの習慣 for 不動産賃貸業

～変化の激しい時代において成長し続けるための習慣をお伝えします～

不動産業界向けにカスタマイズされた特別プログラム

米フランクリン・コヴィー社が世界147カ国で提供する7つの習慣。仕事が有効に働く習慣として、あらゆる分野で共感を得ているプログラムです。このたび三好不動産では、フランクリン・コヴィー・ジャパン社と協同でプログラムをカスタマイズし、「不動産賃貸業用」として完成させました。7つの習慣 for 不動産賃貸業は業界独特の業務を分析し、それを習慣というソリューションで解決しようというプログラムです。



7つの習慣 for 不動産賃貸業のねらい

7つの習慣は、仕事において成功するために必要な原理原則をまとめたものです。その理由からあらゆる業界で研修プログラムとして採用され成果をあげています。しかしその一方で、原理原則を学んだだけでは具体的に自分自身の仕事に置き換えることが難しいという側面もあります。本プログラムでは不動産賃貸管理業界において起こりうる問題点を事例として使用することで、より理解が深められその後の実践へとつなげていくことができます。



講師プロフィール

丸地 見典(まるち けんすけ)

1979年 愛知県生まれ、熊本大学卒。2007年三好不動産入社、宅建講座をはじめ、クレーム対応研修、IT研修、新人研修等約15種類の単元を持つ社内教育部門の担当責任者。2011年フランクリン・コヴィー社の社内ファシリテーター認定ライセンスを取得。ファシリテーターとして「7つの習慣セミナー」を全社員対象にスタートさせ、約20回の実施経験を持つ。2015年「7つの習慣 for 不動産賃貸業」をフランクリン・コヴィー社と協同で開発。現在も社内ファシリテーターとして活動を続けている。

2016年8月26日(金) 9:00▶18:00

会場／ホテルモントレ仙台

講師／丸地 見典(まるち けんすけ) [三好不動産 経営企画部]

受講料／5,000円(消費税込み) ※費用にはテキスト代、昼食代含む。

対象／不動産賃貸仲介会社及び管理会社の経営者及び管理職の
定員／40名(先着順、定員になり次第締切ります)

※通常受講料 40,000円が、今回 5,000円 で受講できます。

申込締切日／6月30日(木)

受講者の声



- 考え方の視野が広がった。
- 分かりやすい、他の社員にも受けさせたい。
- 社内で内容に沿ったミーティングをして活かしていきたい。
- グループディスカッションやビデオが間にあり時間があつという間に感じた。

受講申込書 **FAX用** FAX **022-722-4133** (6/30 締切)

会社名 団体名				TEL	()	-
所在地	〒			FAX	()	-
お申込 代表者	ふりがな	所属		TEL	()	-
		役職		お申込代表者 E-mailアドレス		
受講者 氏名①	所属		受講者 氏名②	所属		役職
	役職			役職		

● 福島県からの参加者様には、交通費の補助として1人につき5,000円を支部で負担いたします。当日出欠確認の上、代表者の方へお渡しいたします。

※「7つの習慣」はフランクリン・コヴィー・ジャパン(株)の登録商標です。※本プログラムはフランクリン・コヴィー・ジャパン(株)の「7つの習慣®」をベースに(株)三好不動産が共同開発したものです。

7つの習慣の 極意

7つの習慣を身につけることで 組織が変わる!!

極意
その1

人格を成長させる

これは、私たち一人ひとりの人格を成長させるプログラムです。変化の時代にあって、その中で成果を上げ続けていくためには、技術や知識を身につけるだけでは不十分です。社員一人ひとりの人格こそが他社との差別化につながります。当プログラムを通して、厳しい環境の中でも継続的に結果を残していくための考え方を身につけます。



極意
その2

チームを成長させる

ここでは、組織において成果を出すために必要な、基本的な考え方を学びます。単に個人として成果を出せるようになるだけではなく、チームで協力し、相乗効果を生み出していくために必要な考え方を身につけます。より効果的なチームとなり、成果を出すためのプログラムです。



身に覚えが
ありませんか？
こんなこと、
あんなこと

7つの習慣はこのように解決します。



長期空室対策に困っているが
これまでの考え方に縛られて
アイデアが出ない

解決!

自分自身の考え方に縛られずに、**新しいアイデア**を生み出すための**マインド**を学びます。また、お互いの違いを活かすことで生まれる**相乗効果**を生み出すプロセスを身につけることができます。



お客様の要望を正しく把握できず
的外れな提案をしてしまう
部下がいる

解決!

第5の習慣では、相手の事を理解するために必要な**マインド**と**スキル**を学びます。**話を「聴く」とは**どういう事かを見つけていくことができます。



入居者とオーナーの間に挟まれて
身動きが取れない

解決!

第6の習慣では、自分の意見でもなく相手の意見でもないより良い**解決策**である「**第三案**」を求めるプロセスを学びます。本プログラムを受講することで両者にとってより良い案を見出すための必要な**態度**や**スキル**を身につけることができます。



常に忙しく働いているが
思ったほど成果を
上げられない

解決!

第3の習慣では、**時間管理**の基本的な考え方を学びます。時間管理に必要なのは、すべてを実行しようとするものではありません。**成果を上げるために本当に必要な事は何かを見出し、実行**できるようになります。



営業部門と管理部門の
コミュニケーションがうまく取れていない

解決!

大きな成果を上げるためには、周囲との協力は必須です。コミュニケーションの**障害**となっているものを見つめ、協力し合うために必要な**マインド**と**スキル**を学ぶことができます。

