

社長様にお渡しください。

賃貸管理実務研修

申込
受付中!

開催日

6月16^(火)日 17^(水)日

各日《集合時間》8時45分
《開始時間》9時00分
両日とも昼食準備いたします。

in南東北
開催のご案内

会場

仙台商工会議所

仙台市青葉区本町2-16-12-7階
TEL.022-265-8124

■定員:30名(定員になり次第、受付終了いたします。)

■受講料:1名様 10,000円(税込)
(通常55,000円ですが、差額を支部が補助します。)

【お申込み方法】

別紙申込用紙をFAXにてご返送ください。

【お申込み締め切り】平成27年6月9日(火)

【お問合せ、お申込み先】

全国賃貸管理ビジネス協会 南東北支部 担当:齋
TEL 022-224-3384 FAX 022-722-4133

6月16日(火)

人材育成の場として
ご活用ください!

8時45分 研修会場 集合

9時00分 オリエンテーション

(主催者挨拶、スケジュール確認、研修の注意事項 など)

会社案内

■不動産とは…

不動産業務全般について賃貸管理業を中心に解説

休憩(60分から90分ごとに10分程度)

■賃貸仲介の流れ

来店から入居申込まで、帳票やポイントの解説

・ご来店、接客

・ご案内

～注意点、ご案内のポイント、携帯グッズなど～

・入居申込→入居者審査→入居承諾

～審査の流れ、審査不可の際のお断りの方法～

保証人不要システムと保証会社の活用

・重要事項説明と重要事項説明書

・契約書、計算書(見積書)作成

・契約締結、物件引渡し

・関連商品

(入居者保険・鍵交換・消毒・引越し・浄水器等)

★賃貸仲介業務の基礎用語

★宅建業法に基づき重要事項説明書を解説

★「消費者保護法」、「原状回復のトラブルとガイドライン」の解説

★賃貸仲介業務の法的注意点

★賃貸仲介業務の注意すべきマナー

■管理業務とは…

管理業務の基本業務とその概要の解説

・家賃管理 ・家賃督促 ・トラブル対応

・退去確認、精算 ・リフォーム

[グループ討論]

17時30分～19時00分 懇親会

6月17日(水)

8時45分 研修会場 集合

9時00分 講義開始

■管理業務とは…

・家賃集金から送金の仕組み

入金フロー、家賃送金事務業務など

★家賃管理業務の基礎用語、法的注意点

・家賃督促の考え方

督促の手順、調停・裁判、滞納予防措置

★家賃督促業務の基礎用語、法的注意点

・トラブル対応

建物設備の基礎知識、トラブル対応の流れと考え方

～受電から完了確認まで～

トラブルの事象分析と予防策 ～統計と予防策～

★トラブル対応の為の基礎用語

★トラブル対応時の法的注意点

・退去手続きの流れ、考え方

～解約予告から敷金精算、募集、リフォームまで～

退去確認のポイント、敷金精算の注意点(定額・実費)

・入退去リフォーム

リノベーション ～入居を決めるためのリフォーム～

入居者に支持される間取り、設備とは

・募集業務

入居促進の考え方、空室情報の展開方法

・入居率アップの手法

管理を委託されている会社としての姿勢

ハード面:物件、設備

ソフト面:貸し方の工夫と募集体制

・管理仕入

管理受託営業の重要性 ～売上拡大のベース～

仕入の手法、手順と必要書類

17時00分 講義終了