

平成 25 年 9 月 吉日

全国賃貸管理ビジネス協会
中国支部会員各位

全国賃貸管理ビジネス協会 中国支部
新新委員長 栗元 浩伺

賃貸管理ビジネスセミナー開催のご案内

※営業の基礎研修！接遇の基本※

拝啓、皆様におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。毎々格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

さてこの度、広島市にて賃貸管理ビジネスセミナーを開催させていただきます。今回は顧客満足
の視点に立ったおもてなしの心について研修をします。ANAの新人教育プログラムの中から「接
遇の基本」を学びます。売り上げを伸ばす営業マンの極意を学びます。新入社員・女性社員の方、
賃貸営業の皆様にご覧に聞いて頂きたい内容です。つきましては、大変ご多忙のこととは存じますが、万
障お繰り合わせの上、是非、御出席頂きますようお願い申し上げます。

尚、ご出欠を9月 20 日までに、事務局に FAX にてご連絡下さいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日時：平成25年10月16日(水) 14時00分から17時30分(受付13時30分から)

2. 場所：広島ガーデンパレス

広島市東区光町1-15 電話 082-262-1122

内容：第一部『全管協推奨お役立ち商品！』

全管協サービスの商品の説明。

第二部『接遇の基本！』

講師 ANAビジネスソリューション株式会社

(ANAの客室乗務員教育プログラムに沿ったマナー研修です)

接遇&ビジネスマナー

OMOTENASHI & BUSINESS MANNER

経験豊かなインストラクターによる
きめ細やかな指導で、
さまざまなシーンで求められる接遇と
マナー全般の習得をサポートいたします。

「接遇」とは、思いがけず出会った方に対して、おもて
なしをすること。
「マナー」とは、周囲の方への思いやりの気持ちを大
切にし、自然な振舞いで表現出来ること。
身近な方、思いがけず出会った方に対して心が通じ
あうように接する(=おもてなしをする)
これがセミナーで受講者にお伝えしたい、ANAビジネ
スソリューションが大切にしている考え方です。



全国賃貸管理ビジネス協会

10月16日賃貸管理ビジネスセミナー お申込書

該当欄に会社名お名前○印を記入し、9月20日までにFAXにて返信願
います。

出欠確認表		FAX：082-246-1430	
御社名			
ご芳名			
セミナー	出席（ ） 欠席（ ）	出席（ ） 欠席（ ）	
懇親会	出席（ ） 欠席（ ）	出席（ ） 欠席（ ）	

FAX送付先 082-246-1430

全管協中国支部事務局 担当：土細工 裕治
TEL 082-545-6208

Mail：zenkanchugoku@1172525.com