



**賃貸管理実務研修【管理業務実務者】
(中堅社員～リーダー様向け)のご案内**

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は支部運営にご協力いただきまして厚く御礼申し上げます。

さて 本年度も株式会社デマンド倶楽部の企画・運営にて賃貸管理実務研修を
下記の日程にて開催する運びとなりました。

受講ご希望の方は、別紙の申込用紙にご記入の上、8月14日(水)までにFAX
にてお申込をお願い申し上げます。

ご多忙中とは存じますが、多数の皆様のご参加をお待ち致しております。

敬具

記

- ★ 開催日時 平成25年8月28日(水) 9時～17時
※詳細は、別紙(プログラム)にてご確認ください。
- ★ 研修《テーマ》 中堅管理スタッフに必要なスキルとは
【主な内容】
 - ・管理業務に必要な売上げ計画や計数管理について
 - ・管理物件の賃料査定能力
 - ・管理業務のリスクマネジメント
 - ・管理スタッフの行動(時間)管理
- ★ 受講対象者
 - ・管理業務に3年以上携わっている方(中堅社員～リーダー)
 - ・分業で「入居者対応のみ」や「家主対応のみ」などのご担当も可能ですが、
1人で管理業務をすべて行うスタッフ向けです。【本研修には、賃貸仲介業務は含まれていません】
- ★ 場 所 ホテルグランフォーレ
愛媛県四国中央市三島朝日1-1-30 (TEL0896-23-3355)
- ★ 受講費用 お一人当たり 5,000円(テキスト代、昼食代を含みます)
定員:30名 ※交通費は、自己負担となります。
受講費用は、当日受付にて集金させていただきます。
- ★ 受付締切日 平成25年8月10日(土)【但し、定員になり次第締切ります】
以上

賃貸管理実務研修 管理エキスパート Aコース

～中堅管理スタッフに必要なスキル～

目安時間		プログラム
9:00～9:30	30分	<オリエンテーション> 会社紹介、各自自己紹介
9:30～9:50	20分	■確認テスト…管理業務の基本事項について
	10分休憩	
10:00～10:20	20分	■第1章 賃貸管理業務の全体像
10:20～11:20	60分	■第2章 計数管理 [売り上がる管理業務の推進] ・管理手数料の増収計画 ・入居率目標と進捗管理 ・リフォーム工事の収益化
	10分休憩	
11:30～12:30	60分	■第3章 管理物件の賃料査定 [賃貸物件の適正賃料を知る] ・物件の収益力を決める賃料査定 ・査定のケーススタディ
12:30～13:20	50分	昼食
13:20～14:50	90分	■第4章 リスクマネジメント[管理契約編] [管理業務におけるリスクとは] ・管理受託案件を事前審査する ・管理受託時の調査項目 ・管理業務を適正に執行するとは
	10分休憩	
15:00～16:20	80分	■第5章 行動(時間)管理 [管理業務の月・週・日の使い方] ・能動的行動と受動的行動をコントロールすること ・業務の優先順位 ・業務効率を高めるには
	10分休憩	
16:30～17:00		■最終レポート、終了式