

**「全管協 2021年度
次世代経営者育成塾」
実施要項**

- 1. 活動方針**
- 2. 活動の実施概要**
- 3. 出願及び選考方法**
- 4. 合格者発表、その他**

1. 活動方針

(1) 目的

- ① 次世代の全管協組織の運営を担う後継者の育成とネットワークの構築
- ② 事業承継者に必要な心構えとスキルを身につける
- ③ 全管協会員の業績拡大と協会発展のための貢献活動

(2) 今年度の活動テーマ

- ① 後継者に必要な「経営実務の知識・スキル・考え方」を習得
- ② 学んだ「経営実務の知識・スキル・考え方」が貸付管理業でどのように活用されているかをベンチマークと講演を通じて習得

(3) 活動期間

- ・ 2021年8月より2023年3月まで

2. 活動の実施概要

(1) 初年度実施プログラム（選抜型次世代経営者育成プログラム「全管協ビジネスカレッジ」の講座内容）

・リクルートマネジメントソリューションズの協力により、経営者育成プログラムを開発。

	日程	テーマ	内容
第1回	8月10日~8月12日 (3日間)	リーダーに求められる思考能力と 行動能力の測定	ケースシミュレーションを通じて個人の能力・ 特徴を明らかにし、リーダーに必要な能力を 開発する
第2回	10月11日~10月12日 (2日間)	問題解決思考の学習。組織の方向性の 設定や経営戦略実現のための思考力強化	組織の方向性や社内外の状況をグループワークを用いて 情報収集し、あるべき姿の設定や、 現在何を行うべきかを考えられる思考を養う
第3回	12月14日~12月15日 (2日間)	マーケティング	実務で使えるマーケティング施策の ポイントを身につける
第4回	2022年 2月24日~2月25日 (2日間)	アカウンティング・ファイナンス (財務会計)	財務・会計の基本理解。経営資源を 「財務視点」から把握し、経営層の視野を養う
第5回	4月14日~4月15日 (2日間)	戦略的意思決定と組織運営 (組織の望ましい姿の設定と意思決定)	ある企業のケースを読み込み、実際に組織目的 設定と意思決定を行うことで、自身の意思決定の 基準を明確にする
第6回	6月23日~6月24日 (2日間)	自己洞察 (他者フィードバックによる 自己の客観視)	職場メンバーからの事前調査の結果を 研修中に分析し、内省を促すことで、 日常の自分の行動や態度を客観的に振り返る

(2) 2年目実施プログラム（会員企業へのベンチマーク、高橋会長講演会等）

	日程	テーマ	内容
第7回	2022年8月 (日程未定)	経営者に必要な法務知識を学ぶ	経営者に必要となる基本的な法務知識を 全管協の顧問弁護士である ことぶき法律事務所の弁護士から学ぶ
第8回	10月 (日程未定)	これまで学んできた基礎知識を、経営実務に活用するイメージを持たせるための、 全国各地の先進的な取り組みをしている会員企業から「経営実務を実地で学ぶ」機会とする。 (ベンチマーク)	
第9回	12月 (日程未定)	同上（三好不動産の三好社長に講演いただく予定）	
第10回	2023年2月 (日程未定)	修了講演（全管協の高橋会長に講演いただく予定）	

(3) 開講場所

第7回までは全管協本部事務局（東京）での集合研修。

※各種状況によって変更させていただくこともございます。

(4) 「全管協ビジネスカレッジ」第1回講座の内容とスケジュール

1日目		2日目		3日目	
9		9		9	
10	オリエンテーション	10	アクティブ・シミュレーションⅡ	10	レビュー＆チャレンジ
11	<ul style="list-style-type: none"> ● 自己紹介 ● 管理者の要件 	11	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人ワーク <ul style="list-style-type: none"> - 課題発見 - 目標・方針決定 - 対策立案 【各自で必要だと思う情報を集めて職場の全体状況を把握し、目標設定～対策を立案する】	11	
12	昼食	12	昼食	12	
13		13		13	
14	アクティブ・シミュレーションⅠ	14		14	
15	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人ワーク <ul style="list-style-type: none"> - 案件処理 【限られた時間で組織で発生した様々な案件の判断・対応を行う】	15	<ul style="list-style-type: none"> ● グループ討議 <ul style="list-style-type: none"> - 現状把握 - 目標・方針決定 【各自で取得した情報を持ち寄り、グループで現状の把握、目標・方針を検討し、グループとしての方針を固める】	15	まとめ
16	<ul style="list-style-type: none"> ● 振り返りシート作成 ● 現状把握作成 	16		16	
17		17	プロセスレビューⅡ	17	
18	プロセスレビューⅠ	18		18	
19	<ul style="list-style-type: none"> ● グループ討議 <ul style="list-style-type: none"> - 案件処理 【各自が個人研修で判断した理由について相互での検討】	19	<ul style="list-style-type: none"> ● プレゼンテーション 【各グループで作成した方針・目標を発表する】	19	
20	<ul style="list-style-type: none"> ● 発表・討議・解説 ● 自己の現状の振り返り 	20	<ul style="list-style-type: none"> ● 振り返り討議と解説 	20	
21		21		21	

(※) 研修はケーススタディを通じて行います。

(※) 受講者の皆さんには「ある企業の業績の悪い部署の新任管理職」になりきって頂き、職場で発生している事案や今後の方針を策定頂きます。

3. 出願および選考方法

(1) 募集人数

- ・ 20名

(2) 出願資格

- ・ 全管協の活動に（少短取扱い、セミナー等）に積極的に参加している会員で「40歳未満の事業後継者・後継予定者」。

(3) 出願方法

- ・ 受講希望者は「出願申込書」を記載して全管協事務局本部の成瀬宛に「メール」「FAX」のいずれかで送付願います。

(メールアドレス) info_mind21@pbn.jp

(FAX番号) 03-3272-7850

(4) 出願期間

- ・ 出願：**6月1日(火) から6月18日(金) 17:00締切**

3. 出願および選考方法

(5) 出願書類

- 「出願申込書」

※「出願申込書」にある「職務経歴」、「現職の職務内容」、「事業承継の現況」、「自己PR」の各欄を完全記載願います。

2021年6月1日現在

「出願申込書」

フリガナ				生年月日	西暦	年	月	日
参加者氏名								
連絡先	勤務先TEL	-	-	勤務先FAX	-	-		
	携帯TEL	-	-	メールアドレス	@			
所属勤務先名								
勤務先住所	〒							

【職務経歴】

会社名	在籍期間
	年
	年
	年
	年

【現職の職務内容】

担当内容	役職	役職在位期間
		年

【事業承継の現況】

(1) 事業承継は済んでいますか？該当するものを○で囲んで下さい ⇒ (済んでいる ・ これから ・ 未定)
(2) 事業承継の時期はいつ位ですか？記載もしくは○で囲んでください ⇒ (約 年後 ・ 未定)

【自己PR】「全管協 次世代経営者育成塾を通じて習得したいことを下記にご記入願います」

なお、ご提出いただく個人情報は受講生の選抜時に使用し、それ以外には使用しません。

・ 出願申込書（記載見本）

2021年6月1日現在

「出願申込書」

フリガナ	スズキ イチロウ			生年月日	西暦 1985 年 8月 1日
参加者氏名	鈴木 一郎				
連絡先	勤務先TEL	03 - 3272 - 7755	勤務先FAX	03 - 3272 - 7850	
	携帯TEL	080- 1111 - 1111	メールアドレス	info_mind21@pbn.jp	
所属勤務先名	株式会社鈴木不動産				
勤務先住所	〒103-0028				
	東京都中央区八重洲1-3-7 スズキビル5階				

【職務経歴】

会社名	在籍期間
株式会社山田建設	3年
全国貸付管理ビジネス協会	5年
株式会社鈴木不動産	3年
	年

【現職の職務内容】

担当内容	役職	役職在位期間
管理業務	課長	3年

【事業承継の現況】

(1) 事業承継は済んでいますか？該当するものを○で囲んで下さい ⇒ (済んでいる ・ これから ・ 未定)
(2) 事業承継の時期はいつ位ですか？記載もしくは○で囲んでください ⇒ (約3年後 ・ 未定)

【自己PR】「全管協 次世代経営者育成塾を通じて習得したいことを下記にご記入願います」

社長になるにあたり財務と会計の領域に強い苦手意識があります。今回の全管協 次世代経営者育成塾の中で財務と会計の研修がありますので、この領域について深く勉強して自分自身のものにしたいと思っております。また、いままで経営業務に携わっていたわけではありませんので、自分自身が認識していない必要事項も多数あると思っておりますので、全管協 次世代経営者育成塾を通じて広く深く学んで自分自身のスキルにしたいと思ひ、受講を強く希望する次第です。□

なお、ご提出いただく個人情報は受講生の選抜時に使用し、それ以外には使用しません。

3. 出願および選考方法

(6) 選考方法

- ・「全管協での活動状況」「本研修に参加する意欲」等を総合的に判断して選抜いたします。

4. 合格者発表、その他

(1) 合格者発表方法

7月1日（木） メールにて本人宛通知

(2) 手続方法

合格者には受講料の請求書をメールにて送付します。

7月16日（金） までに振込完了願います。

(3) 受講料

各年10万円（2年総額20万円/税込）

※活動を予定している2年間10回全てに参加いただくことを前提とさせていただきますので、受講料は理由のいかんを問わず、一切返金は出来ません。

4. 合格者発表、その他

(4) 交通費・宿泊費

交通費・宿泊費は全額自己負担となります。
交通手段・宿泊先とも各自ご手配ください。

(5) その他

第7回目以降の研修内容、日程等の詳細は
確定次第、ご連絡いたします。

(6) お問い合わせ先

全国賃貸管理ビジネス協会 本部事務局 成瀬宛

(電話番号) 03-3272-5116

(メールアドレス) info_mind21@pbn.jp

**皆様の出願を
お待ちしております**