

支部会・セミナー現場レポート

作成者 川原陽介

提出日 2015年 07月 09日

■概要

支部/ブロック名	関東支部/南関東ブロック	種別 (当てはまるものを選択)	<input type="checkbox"/> 支部会 <input checked="" type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 研修
開催日時	2015年 7月 7日 (14時30分 ~ 17時45分)		
開催県	東京都	開催場所(会場名)	全管協セミナールーム
会員参加数	26社 58名	非会員参加数	1社 1名
P会員参加数	5社 8名	合計	32社 67名

■講演内容



タイトル	商品セミナー
講師名	賃貸あんしん保証(株)、オックス(株)、ジェイリース(株)、(株)不動産ビジネス研究所、(株)デマンド倶楽部
内容	各社商品説明と導入企業の成功事例を1社10分で説明
(講演要旨・ポイント等を簡条書き)	

タイトル	マナー研修 ~仕事 基礎力 基礎力 強化研修~
講師名	講師:(株)新規開拓 部長 長沢 亜希氏
内容	<ul style="list-style-type: none">■好かれる営業・嫌われる営業とは何か？グループディスカッション■約束事…椅子の半分もしくは2/3位置にお尻をき背筋伸ばす、目線とおへその向きは話しての方向、指示には「ハイッ」という返事、人前を通る時の挨拶■第一印象の重要性、礼儀の重要性の座学■基本動作<ul style="list-style-type: none">・立ち姿勢とお辞儀とタイミング・発生練習、言語明瞭化・表情筋トレーニング・返事の徹底■身だしなみ<ul style="list-style-type: none">・身だしなみチェック、オシャレと身だしなみの違いについて■名刺交換<ul style="list-style-type: none">・名刺は自分から渡すのが基本・両手で受け、両手で渡す■総復習<ul style="list-style-type: none">・接客7大用語の唱和・立ち上がって挨拶の練習
(講演要旨・ポイント等を簡条書き)	

■その他

総評 (特記事項)	
--------------	--

※支部会・セミナーの画像

画像①		
-----	---	--